

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН ФИЗКУЛЬТУРАПА
СПОРТ МИНИСТЕРСТВИ

Чăваш Республикин Физкультурăпа спорт
министерствин «Спорт олимп резервĕн
3-мĕш шкулĕ» Чăваш Республикин
автономла учрежденийĕ



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Автономное учреждение Чувашской Республики
«Спортивная школа олимпийского резерва № 3»
Министерства физической культуры и спорта
Чувашской Республики

ХУШУ

П Р И К А З

Сĕнĕ Шупашкар хули

г. Новочебоксарск

№ 04-04/106 а

от «23» 12 2021 г.

**« Об утверждении Положения о внутреннем контроле
за поступлением доходов от платной деятельности »**

Руководствуясь частью 3 ст. 19 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" приказываю:

1. Утвердить Положение о внутреннем контроле за поступлением доходов от платной деятельности Автономного учреждения Чувашской Республики «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ремизова Э.Н.

**Положение
о внутреннем контроле за поступлением доходов от платной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутреннем контроле разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказами Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", от 23.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению" и уставом учреждения. Положение устанавливает цели, правила и принципы проведения внутреннего контроля.

1.2. Внутренний контроль направлен на обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета.

1.3. Система внутреннего контроля обеспечивает:

- установление соответствия проводимых финансовых операций требованиям нормативно-правовых актов, принятым регламентам и полномочиям сотрудников;
- достоверность и полноту отражения финансовых операций в учете и отчетности учреждения;
- предотвращение ошибок и искажений;
- недопустимость финансовых нарушений в процессе деятельности учреждения.

1.4. Субъектами системы внутреннего контроля являются:

- руководитель учреждения и его заместители;
- комиссия по внутреннему контролю;
- руководители и работники учреждения на всех уровнях.

Разграничение полномочий и ответственности органов (лиц), задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами учреждения, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами учреждения и должностными инструкциями работников.

1.5. Внутренний контроль в учреждении основывается на следующих принципах:

- принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством РФ и локальными актами учреждения;
- принцип независимости - субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип объективности - внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип ответственности - каждый субъект внутреннего контроля несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за ненадлежащее выполнение контрольных функций;
- принцип системности - проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре учреждения.

2. Организация внутреннего контроля за поступлением доходов от платной деятельности

2.1. Согласно нормам ст. 298 ГК РФ автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение

учреждения. Доходы в учреждении начисляются при совершении расчетов по доходам от оказания платных работ, услуг; по суммам принудительного изъятия; от операций с активами; от операций по получению субсидий из бюджетов бюджетной системы РФ; при безвозмездных поступлениях (добровольных пожертвованиях и взносах, включая благотворительные, спонсорские и попечительские от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных лиц); от иных операций.

2.2. Предметом проверки являются:

- законность получения и расходования сумм доходов, в том числе получаемых от оказания платных услуг. Суммы доходов от оказания платных услуг, отраженные в бухучете, сопоставляются с договорами, в рамках исполнения которых эти доходы были получены;
- правильность применения нормативных правовых актов и учредительных документов, регулирующих вопросы осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение вправе заниматься только теми видами деятельности, которые указаны в его уставе. Производится сопоставление информации, содержащейся в уставе, с фактическими видами деятельности, которые осуществляет учреждение. Расхождений быть не должно;
- наличие плана финансово-хозяйственной деятельности, показатели которого соответствуют фактическим данным учреждения. В плане отражаются плановые показатели, которые в течение отчетного периода при ведении учреждением финансово-хозяйственной деятельности могут отличаться от фактических данных. Учреждение при возникновении таких отклонений должно вносить изменения в план финансово-хозяйственной деятельности;
- применение при отражении сумм доходов методологии бухгалтерского учета, утвержденной соответствующими нормативными актами;
- своевременное отражение на счетах учета доходов операций;
- документальное оформление доходных операций;
- своевременное принятие выручки в кассе учреждения.

2.3. Основными источниками информации для проверки доходных операций являются следующие документы:

- соглашения о предоставлении субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением учреждением задания учредителя и содержания имущества;
- соглашения о предоставлении субсидии на иные цели;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- договоры об оказании платных услуг;
- договоры пожертвования, дарения и др.;
- формы отчетности;
- главная книга;
- регистры бухгалтерского учета.

2.3. Учреждение применяет следующие процедуры внутреннего контроля:

- сверка расчетов учреждения с покупателями (прочими дебиторами и кредиторами) для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности;
- сверка остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным кассовой книги;
- надзор за правильностью сделок, учетных операций; за точностью составления смет, планов.

2.4. Внутренний контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:

- предварительный контроль, к которому относятся процедуры и мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение ошибок и (или) незаконных действий должностных лиц и работников учреждения;
- последующий контроль, в рамках которого проводятся мероприятия по проверке законности действий должностных лиц (работников) учреждения после совершения факта хозяйственной жизни.

3. Оформление результатов контрольных мероприятий учреждения

3.1. Комиссия по внутреннему контролю (уполномоченное должностное лицо) осуществляет анализ выявленных нарушений, определяет их причины и разрабатывает предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного контроля оформляются в виде служебных записок на имя руководителя учреждения, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по

устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

3.2. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде Акта, подписанного всеми членами комиссии, который направляется с сопроводительной служебной запиской руководителю учреждения. В Акте о проведении мероприятий последующего контроля отражается:

- программа проверки (утверждается руководителем учреждения);
- объекты внутреннего контроля;
- виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
- анализ соблюдения законности осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выводы о результатах проведения контроля.

Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения внутреннего контроля.

По результатам проведения проверки комиссия разрабатывает план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается руководителем учреждения.